

## 平成17年度山形県社会福祉事業団経営方針及び事業計画

### 経営理念

- 1 社会福祉法人としての公益性・社会的使命を踏まえ、事業経営の透明性を図るとともに、的確な経営状況の把握を行い経営の安定化を推進します。
- 2 利用者の権利擁護を図り、自立支援と社会参加を推進します。
- 3 福祉理念や国及び県の福祉施策を踏まえ、利用者及び地域のニーズにそった事業を実施し、利用者や地域から信頼や安心される施設をめざします。
- 4 県・市町村と連携を図り、障害保健福祉圏域及び高齢者保健福祉圏域や地域で、先駆性・専門性・広域性のある役割と機能を担い、地域福祉及び在宅福祉の推進と福祉人材育成に努めます。

### 経営方針

- 1 現在経営を受託している全施設について、指定管理者制度の指定を受けることを目標とします。
- 2 経営理念を受けて、経営の安定化を図るため「中期経営計画に基づく5か年実行計画」に基づき、経営の効率化及び円滑な業務執行体制等の確立にむけて経営改革を進めます。
- 3 利用者の権利擁護を図り、利用者主体の施設運営に努めるとともに、質の高いサービス提供を図るため、サービス内容や業務の改善を一層推進します。
- 4 障害者の地域生活を推進するため、関係者及び関係機関等と連携を図り、施設利用者の地域生活移行への取り組みを具体的に推進します。

### 事業計画（総括）

#### I 施設の管理運営及び財務管理の適正化の推進

- 1 社会福祉法及び関係法令を遵守するとともに、事業団が定める諸規程に基づき、施設目的にそった適切な施設経営を行います。
  - (1) 組織管理及び人事管理については、「定款」及び「定款施行細則」並びに「就業規則」に基づき実施するとともに、施設の管理運営については、施設種別ごと国が定める基準、「管理規則」及び「運営規程」等に基づき適正に実施します。
  - (2) 本部会計、施設会計、特別会計の会計単位を明確に区分し、「社会福祉法人会計基準」及び「山形県財務規則」に基づき定めている事業団の「経理規程」及び「経理規程事務取扱要領」に基づき、適正に事務を執行します。

また、財務諸表、会計諸帳簿及び証拠書類は、「文書管理規程」に基づき適正に整備保管します。
  - (3) 会計予算については、事前に作成し、評議員会の同意を得て理事会の議決を受け、かつ県知事の承認を得るとともに、事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支計算書は、監事の監査を経て、同様の措置を行います。

また、法人の広報紙「かざぐるま」及びホームページ等を活用し情報公開を行います。
  - (4) 経営の安定を図るため、事業の拡充や利用率の向上を図ることにより、収入の確保に努める一方、入札の工夫や共同購入及び経費の節減に努め、支出の抑制を図るなど、効率的・効果的な予算管理を行い財務管理の適正化に努めます。

- (5) 介護保険施設及び支援費制度による指定施設の利用については、利用者等に対して予め契約内容、施設の概要及び重要事項等に関して、利用者の状況や障がいの特性に応じた適切な配慮をしつつ十分な説明を行い、合意を得て契約するとともに、重要事項説明書に基づくサービスを提供します。

なお、内容等に変更がある場合は、事前に文書で説明し、合意を得て実施します。

- (6) 事業団が保有する文書開示については、「情報公開規程」及び「情報公開事務取扱要領」に基づくとともに、個人情報の保護については、「個人情報保護規程」及び「個人情報保護事務取扱要領」に基づき適切に対応します。

## 2 施設種別ごと、利用者の状況や障がいの特性に配慮した適切な職員配置を行います。

- (1) 国が定める施設種別ごとの職員配置基準及び「障害程度区分に応じた人員の取扱い（ガイドライン）について」（平成15年5月1日 障発第0501001号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）に基づく人員を配置するほか、施設ごと利用者の状況や障がいの特性及び利用者の個別支援計画に配慮した業務や事業内容に応じた職員配置とします。

また、入所施設における夜間体制については、警備員を配置するほか、職員の夜勤及び宿直勤務により、利用者の安全を確保し、必要な援助を提供します。

- (2) 施設種別ごとに定められている職種以外についても、利用者の障がいの特性や援助の必要性に応じた職種を配置するとともに、利用者ニーズに応じたサービスの提供を図るため、必要に応じ地域支援・相談支援スタッフの配置を行います。

また、勤務については、早番や遅番勤務の設定を行うなど、業務内容に応じた勤務設定を行い、円滑なサービス提供体制の確保に努めます。

## 3 建物・機械設備備品等については、安全確実に使用できるよう随時保守管理業務を行うとともに、建物の内外部や敷地内の清掃を徹底し、環境美化を図ります。

- (1) 建物・設備については、法令等に定められた点検内容のほか、計画的・自主的に点検・保守管理を実施し、必要に応じ補修し、建物・設備の安全性や本来機能を維持します。
- (2) 設備については、資格を有する専門業者による定期法令点検を実施するとともに、外構については、危険箇所等の点検を定期的に行い、安全で快適な環境を維持します。
- (3) 日常的な清掃や年間計画に基づく定期的な清掃を実施し、常に衛生的で快適な生活空間の確保を図るとともに、植栽や庭園の管理を行い、病虫害の発生予防や安全の保持に努めます。

## 4 不祥事を未然に防止するため、現金、通帳、印鑑等の保管管理体制を適正に行なうとともに、内部牽制体制の確立に努めます。

- (1) 通帳、印鑑の適正保管、寄付金の適正な取扱いを行うため、会計責任者と出納職員は別の職員を発令し、通帳と公印の保管場所を分けるとともに、「内部監査実施要綱」に基づき、決算時及び期中の年二回内部監査を実施します。
- (2) 利用者及びその家族等からの寄付については、自発的なものを除き、寄付は求めません。  
なお、寄付を受けた場合は、寄付者の意向・寄付目的に沿った取扱いを行い、寄付金台帳、寄付申込書等の関係諸帳簿を適正に整備保管します。
- (3) 利用者の所持金管理事務の適正化を図るため、「入所者の所有に係る現金及び預金等取扱要領」に基づき適正に管理します。

なお、内部牽制を図るため、通帳等と印鑑の管理者は別の職員を発令し、保管場所も分けるほか、施設長が毎月預り金残高と帳簿の残高を照合するとともに、現金の引き出しや購入物品の引渡し等には、必ず他の職員が立ち会います。

また、金銭管理状況について、利用者又は家族等に対し随時説明し、確認印を受けるとともに、少なくとも四半期に一度管理状況を定期的に通知いたします。

5 利用者の事故等を未然に防止するとともに、事故発生時は適切な対応を行い、再発防止のための対策に努めます。

- (1) 各施設にリスクマネージャーを配置し、リスク管理の徹底を図るとともに、利用者の事故防止対策及び徘徊や所在不明などの発生防止対策を講じ、利用者の事故防止に努めます。
- (2) リスクマネジメントの一環として、ヒヤリ・ハット報告書により、事故の分析や対応策を検討し、再発防止に努めます。
- (3) 夜間や休日の連絡体制網を活用し、事故発生時は、職員の緊急招集を行い、対応の徹底を図るとともに、地域との連携・協力体制のもと利用者の事故防止に努めます。
- (4) 夜間の時間帯には警備員を配置し、電話の応対等軽微な業務に従事するとともに、利用者の安全、施設の保全、敷地内の防災・防犯に努めます。

6 防災防火体制を整備し、利用者の安全確保と建物設備の維持を図ります。

- (1) 各施設では、年度当初に具体的な消防防災計画を作成し、緊急時の連絡体制、被災時の職員の役割分担を整備するとともに、防火管理者の選任、各室ごとに火気取締責任者を置き、消防署に必要な届出を行い、防災対策の整備を図ります。
- (2) 避難訓練及び消火訓練は、地震の想定や夜間訓練も含め、年間計画に基づき実施します。  
また、夜間の防火安全対策を強化するため、警備員を配置し、非常連絡体制及び初動体制の強化を図ります。
- (3) 防災訓練の実施に当たっては、地域住民との連携を図り、総合防災訓練等を実施するとともに、地域住民による災害時の支援体制の充実を図ります。
- (4) 屋内消火栓、消火器等の消防設備については、専門業者による半年ごとの総合点検、機能点検を実施し、適切に作動する状態を維持するとともに、消防署に点検結果について届出を行います。

## II サービスの質の向上及び在宅福祉・地域福祉の推進

1 職員倫理綱領遵守システムに基づき、利用者の権利擁護を推進します。

- (1) 個人の尊重、体罰の禁止及びプライバシーの保護等、福祉サービスの普遍的理念を謳った「山形県社会福祉事業団職員倫理綱領」を施設内に掲示するとともに、本要綱を遵守するため、具体的な行動上の指針として、各施設で「行動基準」を策定し、職員倫理綱領に対する自己評価チェックを定期的実施するなど、利用者の権利擁護を推進します。
- (2) 職員の権利擁護の意識形成のため、毎年定期的に役職員全員、利用者に対し人権を守る誓約書に署名し、施設内に掲示します。  
また、職員倫理綱領遵守システムを確立するため、職員の中から委員を選任し、福祉倫理委員会を設置し運営にあたります。
- (3) 各施設に苦情解決委員会を設置し、施設長を苦情解決責任者とし、職員の中から苦情を受け付ける担当者を配置するとともに、利用者の立場に配慮し、適切な対応を行うため、公正・中立的な外部の第三者委員を構成員とする苦情解決委員会の適切な運営にあたります。  
また、利用者及び家族等に対し、適切な方法で苦情解決の仕組みや具体的な申し出方法を周知するとともに、サービスの質や信頼性の向上を図るため、個人情報を除き、実績や結果を公表します。

- (4) 利用者の個人情報や秘密を保護するため、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族等の秘密は漏らさないよう職員教育を行います。

2 良質かつ適切な福祉サービスの提供を図るとともに、業務改善を推進します。

- (1) 各事業所では、サービスの質を向上させるため、サービス評価の自己点検を定期的に行い、自ら提供しているサービス水準を把握するとともに、委員会等で改善策を検討し、改善を図ります。
- (2) 事業団職員によるサービス診断事業を実施し、施設外職員の視点による意見交換を行うとともに、事業団職員以外の公正・中立な第三者による第三者評価事業を実施し、サービスの質の改善に努めます。実施結果については、事業団ホームページや広報紙等で公開します。
- (3) 各施設では、生活・余暇・食事・サービス評価委員会等の委員会組織又は各種系の会議等を通し、提供するサービスの改善やメニューの拡充及びプログラムの見直しなど、質の高いサービス提供に向けての具体的検討を図り実践します。
- (4) 利用者の生活の質の向上や自立支援を推進するため、各種行事の設定や余暇支援も含めた外出支援、地域や家族・ボランティア等との交流の促進を図ります。
- (5) 利用者の生活環境や生活空間を改善するため、快適性・安全性・利便性に配慮した施設整備及び改修等を念頭に改善を進めます。

3 利用者個人の意向・希望を尊重した援助・支援を行い、質の高いサービス提供と利用者の自立支援及び社会参加を推進します。

- (1) 利用者のニーズに基づくサービスを提供するため、個別支援計画を作成し、ケアマネジメント技法を活用した実践を行います。
- 各施設では、利用者の目標設定を行う際、利用者の状況に応じたアセスメントを活用し、利用者及び家族等の意見も踏まえたニーズ把握を行い、カンファレンスを開催し、個別目標の設定を行います。目標及び実施内容については、定期的及び状況変動時には見直しを行い、再アセスメントを実施し、同様の手法で目標の継続や変更を、利用者等の合意を得て行ないます。
- (2) 一人ひとりの利用者の健康管理に配慮し、疾病予防・健康の維持・増進を図るため、「利用者（入所者並びに通所者）健康診断指針」に基づき、利用者の定期健康診断を実施するほか、生活習慣病及び特殊業務従事健康診断等を実施します。
- 感染症への対策としては、「感染症対策指針」による対応とし、施設においても対策マニュアルの整備や年間計画等に基づき感染症の予防や発生時の対策強化を図ります。
- また、日常的な通院援助、診察や治療の実施、健康教室開催等による啓発活動や疾病予防対策を行い、利用者の健康管理を充実するとともに、施設内外の清掃や衛生管理等の対策を実施し、汚れ・臭気等は、その都度清掃・換気し衛生的な生活環境を保ちます。
- (3) 利用者の食事提供や栄養に係る援助については、利用者への栄養管理や栄養指導を行うとともに、嗜好調査等に基づく選択食、バイキング食、地域色あふれる食事を提供するとともに、食事空間や食生活環境等の充実・改善を図り、豊かな食事サービスの提供に心がけます。
- また、施設内の衛生管理については、「食中毒対策基本要綱」に基づき実施するとともに、大規模施設にあっては「大規模食中毒対策等について」、中小規模調理施設については「食中毒防止衛生管理マニュアル」による対応を行い、ともに「衛生管理チェックリスト」による毎日の点検を行います。厨房関係の衛生管理の徹底はもとより、利用者の手洗いや飲食物の適正な管理、生活環境の衛生保持などに十分配慮した運営を行います。
- (4) アクティビティ活動としての音楽療法・健康運動・乗馬療法及びレクリエーション活動等のメニューを充実し、創作活動や余暇活動も含め利用者の状況に応じて幅広い日中活動を支援します。
- また、事業団内に設置しているリハビリ委員会の運営を通し、各施設での生活リハビリも含め

た機能訓練サービスの効果的な実践を図ります。

- (5) 授産施設については、作業上の安全を確保しつつ、利用者の適性に応じた作業種の開拓や作業量の確保を図るとともに、授産施設以外についても、作業を通した日中活動の援助を行います。

また、個別支援計画に基づき、必要に応じて地域での作業体験や職場実習等の支援及び職場開拓等の推進を行いません。

就労者への対応については、個別相談への対応や生活支援、事業主への対応も含め職場定着化を図るための対応を行うとともに、各施設では、障がい者雇用の推進と職場での適切な支援に努めます。

- (6) 利用者自治会活動の支援、自主活動（クラブ活動）支援や地域活動・行事への参加等をとおり、利用者の自立支援及び社会参加を推進します。

#### 4 利用者の心身の状況や障がい特性に応じた自立・自活への支援・援助を行います。

- (1) 利用者の生活リズムを確保するとともに、地域での利用者の活動を支援するため、地域に作業所や生活ホーム等を設置し、地域での生活や作業体験及び在宅障がい者との交流等を推進します。

- (2) 利用者の地域生活移行を推進するため、施設内外で地域生活移行支援プログラムによる実践や自活訓練事業等を行うなど、個々の利用者の状況に応じた適切な支援サービスを実施します。

- (3) 事業団では、県内に障がい者施設や高齢者施設を運営していることから、それぞれの施設機能や人材及び援助ノウハウ等を活用して、事業所を運営することや、施設が連携して事業運営に当たるなど、利用者の望む地域で生活が可能となるよう利用者ニーズに対応できる取り組みを推進します。

- (4) 利用者及び家族等の意向を踏まえ、地域での生活を実現するため、事前に必要な援助に努めるとともに、個別支援計画に基づき、関係機関や事業所等と連携を図り、地域生活移行を具体的に進めます。

#### 5 施設の専門機能及び人材を活かし、在宅障がい者の地域生活を支えるため在宅福祉、地域福祉に係る事業を推進します。

- (1) 入所施設での通所事業の実施や特別養護老人ホームでの居宅介護支援事業所、短期入所事業所、デイサービス事業所及び地域生活援助事業所等で、事業団の保有する施設機能や援助ノウハウを活かし、専門性・一定の広域性に配慮した在宅障がい者や高齢者へのサービス提供を行うとともに、事業所の適正な運営を行います。

- (2) 障害者就業・生活支援センター、精神障害者地域生活支援センター及び障害児（者）地域療育等支援事業等の障害者相談支援事業所において、在宅障害児（者）や家族等に対し、関係機関や団体等と連携を図り、適切な相談支援を実施します。

各支援センターでは、事業団の専門性を活かし、知的・身体・精神障害者を対象に事業を展開するほか、障害保健福祉圏域を念頭に、地域でのネットワーク構築を図るため、関係者による連絡調整会議やサービス調整会議等を開催し、円滑に事業を推進します。

- (3) 強度行動障害者等への援助方法や事例相談、認知症介護の講義や演習、音楽療法・乗馬療法及び健康運動等に係る援助技法の普及や啓発活動及び事例相談等への対応を行います。

### III 職員の資質向上と労働安全衛生の推進及び適正な勤務条件等の確保

#### 1 職員の資質向上と、福祉人材育成の推進を図ります。

- (1) 各施設で、実践事例研究を行い、サービスの向上を図るとともに、業務改善と職場の活性化を目的に、QC活動に取り組みます。

- (2) 「職員研修要綱」に基づき、専門研修・階層別研修・派遣研修等を計画的に実施するとともに、福祉制度の変革に対応した職員意識の改革を図るため、職場活性化推進事業や業務改善、援助技法等の習得のための実地研修などの事業を実施します。
- また、各施設では、OJTを推進するとともに、年間研修計画に基づき職場内研修や派遣研修などの職員研修を実施します。
- (3) 福祉人材育成における事業団の役割を認識し、障害者委託訓練事業や認知症介護実践研修事業等の研修事業を実施するとともに、福祉関係者及び一般県民等を対象とした講演会や各種セミナー等を開催し福祉啓発に努めます。
- また、インターンシッププログラムに基づき、社会福祉士や介護福祉士等の資格取得のための施設実習の受け入れ、高校生や中学生の福祉体験等の受け入れを通し、広く福祉人材育成を行います。
- (4) 情報発信機能を充実するため、広報紙「かざぐるま」の発行や施設ごとの広報紙及び専門ニュースレターの発行を行うとともに、事業団のホームページの管理運営を図り、事業実施内容や援助技法等の普及と福祉啓発に努めます。
- (5) 各施設では、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士及び介護支援専門員等の福祉に係る資格取得者や、医療・看護・栄養等の専門職である看護師や理学療法士、作業療法士など、さらに管理栄養士、音楽療法や乗馬療法の指導者及び健康運動実践指導者等の専門性のある各種資格取得者の人材を有することから、セミナーや研修会の開催、並びに施設等からの依頼により講師として職員を派遣するなど、地域福祉の推進や人材育成及び啓発活動を積極的に推進します。

2 労働安全衛生法を遵守し、職員の安全及び健康管理の体制を整備するとともに、就業規則等に基づき、適切な勤務条件を確保します。

- (1) 事業団の安全衛生管理体制を統括するため職員安全衛生管理者を置くとともに、各施設の安全衛生管理者等で構成する職員安全衛生委員会を設置し、職員の業務上の危険防止や健康被害の防止等について調査審議します。
- (2) 各施設では安全衛生委員会又は安全衛生推進委員会を設置し、職員健康診断及び各種健康診断の適正実施、感染症対策マニュアルの実行及び利用者の健康管理に関する活動を行います。
- (3) 労働基準法に適合する、「就業規則」、「育児休業規程」及び「役職員給与等支給規程」に基づき、労働基準法関係の許可・届出を適正に行うとともに、「就業規則」に基づき、夜間の勤務時間も含め職員の労働時間を適正に管理します。
- (4) セクハラ防止、労働災害防止及び職員のメンタルヘルスのための研修や啓発活動及び相談等を実施し、適正な労働環境を整備し、働きやすく安全な職場づくりを推進します。